

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
с.Нигматуллино

ПРИКАЗ

от 03.03.2026 г.

№ 22

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее- Рособрнадзор) от 07.05.2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников ,сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях ,осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего ,основного общего образования, в 2025/2026 учебном году ,письмом Рособнадзор 09.02.2026 № 203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан ,реализующих программы начального общего ,основного общего образования в 2026 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить участие в проведении ВПР учащихся 4-8 классов по утвержденному графику .
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ ООШ с.Нигматуллино заместителя директора по учебной работе (УР) Исхакову Г.Ф.
3. Школьному координатору Исхаковой Г.Ф...:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 3.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течении 2 дней после проведения работы и формы отчетности загрузить в ФИСОКО не позднее третьего дня.
4. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
 - 4.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 4.2. В день проведения ВПР, при необходимости,;
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

4.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
4.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
4.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

5. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественного наблюдателя – председателя совета родителей - Шайбакову Л. Р. в МБОУ ООШ с.Нигматуллино в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Исхакову Г.Ф.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 2 дней проведения работы и на 3 день сдать результаты школьному координатору.

10. Учителям предметникам:

- провести анализ результатов ВПР во всех классах;
- внести изменения в учебные программы учебных предметов;
- оптимизировать методы обучения, организационные формы обучения, средства обучения;
- ознакомить обучающихся и их родителей с результатами со дня получения официальных результатов ВПР;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- организовать работу над ошибками с обучающимися, разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий;

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы

Салимова Г.М.

Салимова Г.М.

С приказом ознакомлен (а):

1. *Исхакова Г.Ф.*
2. *Гусева И. Г.*
3. *Иванов И. И.*
4. *Матвеева О. А.*
5. *Янбаева З.Ф.*
6. *Масалимова Д.Ю.*
7. *Куснов Р.Р.*
8. _____
9. _____
10. _____